

**Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților**  
**CONSILIUL DE CONDUCERE**

**HOTĂRÂREA NR. 60**  
**privind aprobarea profilului formatorului în cadrul I.N.P.P.A.**

**12 decembrie 2014**

În conformitate cu dispozițiile art. 311 alin. (4) din Statutul profesiei de avocat, în temeiul dispozițiilor art. 10 alin.(1) și 13 alin. (d) din Statutul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților și art. 10 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al INPPA,

Luând act și de dezbaterile ce au avut loc în cadrul ședinței comune a Consiliului de Conducere al INPPA și Comisia Permanentă a UNBR din data de 12 decembrie 2014,

Consiliul de Conducere al Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Aprobă *profilul formatorului I.N.P.P.A.*, potrivit Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – (1) Directorul INPPA, prin conlucrare cu directorii centrelor INPPA și cu concursul lectorilor – responsabili ai disciplinelor de studiu, vor transmite Consiliului de Conducere fișele de apreciere ale lectorilor aflați în baza de date a INPPA și a centrelor teritoriale, în vederea definitivării corpului de lectori ai INPPA, potrivit profilului prevăzut la art. 1 și a evaluărilor realizate în cursul anilor precedenți.

(2) Fișele prevăzute la alin. (1) se vor comunica la INPPA București până cel mai târziu la 20 ianuarie 2015, pentru ca în ședința din 30 ianuarie să poată fi definitivată lista lectorilor pentru anul 2015.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se comunică centrelor teritoriale ale INPPA, membrilor Consiliului UNBR și se publică pe site-ul INPPA.

**Consiliul de Conducere al I.N.P.P.A.**

**ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr. 60/12.12.2014 a Consiliului de Conducere a INPPA**

**PROFILUL SPECIALISTULUI ÎN DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE AVOCAȚILOR STAGIARI**

**1. Terminologie:**

a. **Specialistul** INPPA = persoana care proiectează, derulează, evaluează și revizuieste activități teoretice și practice sau programe de studiu, prin lege specială, în vederea asigurării exercitării calificate a dreptului la apărare și a competenței profesionale a avocaților, în cadrul INPPA.

b. **INPPA** = cadrul organizatoric de desfășurare a stagiului pentru absolvenții învățământului juridic universitar la debutul în profesie asigurând, prin lege specială, tranziția acestora de la sistemul de educație la piața muncii, iar pe de altă parte, pentru avocații definitivi consolidarea competențelor și abilităților de exercitare calificată a acestei profesii înțeleasă ca perfecționare profesională.

c. **Criterii comune de calitate și descriptori indicativi de pregătire**= un nou concept de învățare axat pe competență; accent pus pe învățare și nu pe predarea tradițională; specialistul este facilitator al învățării, iar cursanții participanți activi și implicați în procesul învățării; metode moderne de învățare adaptate grupului (comunitate de practică, lucrul în echipe/grupuri, mijloace moderne de transmitere a cunoștințelor, PPT, platforme); schimb de experiență și informații; metode de reflecție/gândire, metoda proiectului.

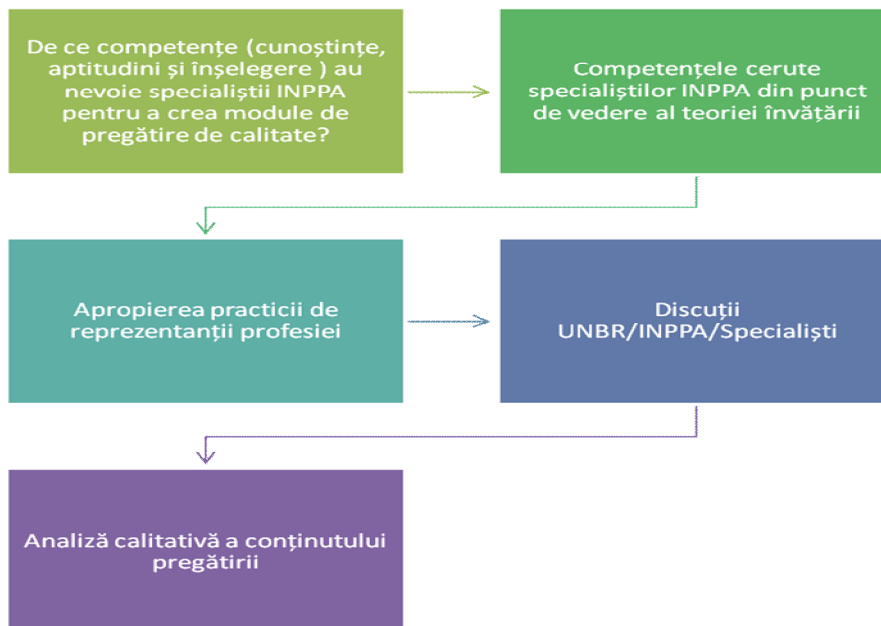
d. **Competența profesională**= capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi specifice profesiei de avocat pentru a asigura exercitarea dreptului la apărare și a perfecționării profesionale, la nivelul calitativ specificat/solicitat de legea specială.

e. **Standardul ocupațional** = documentul care oferă repere clare, de ordin calitativ privind îndeplinirea corespunzătoare a activității, unitățile de competență, grupate pe arii de competență și nivelul calitativ asociat rezultatelor activității.

f. **Conceptul de pregătire** = este o activitate care constă în următoarele:



## 2. Metoda de identificare a profilului



### 3. Competențele cheie cerute viitorilor avocați

- a. Motivați în alegerea profesiei, integrități, riguroși, imaginativi și profesioniști specializați (fani ai lui *Law and Order*)
- b. Abili intelectual
- c. Cu instinct antreprenorial dezvoltat
- d. Energici și cu multă putere de muncă (capabili de sacrificii)
- e. Spirite comerciale și la curent cu știrile
- f. Cu abilități de comunicare, mai ales de relaționare cu clienții
- g. Fini observatori ai detaliilor
- h. Capabili de a lucra în echipă și de a o conduce

**4. Conceptualizări/Tipuri de intervenții ale specialistului INPPA/ modalități de pregătire.** Activitatea de pregătire nu este o acțiune tehnică, fiind plină de paradoxuri și contradicții care impun să știi când să intervii și când nu, când să califici și când nu, când să oprești sau să acorzi încredere, când să evaluezi lucid și să susții ferm opinii. Altfel spus, conceptualizarea pregătirii avocaților stagiați poate fi rezumată la a releva provocările și a înfrunța dilemele.

- a. Recurgerea la modele (**modeling**) - specialistul prezintă și execută sarcini profesionale, gândind cu voce tare, iar cursantul observă;
- b. Metoda practicii ghidate (**coaching**) – cursanții au de realizat o activitate complexă și sunt asistați/îndrumați/sprijiniți de specialist, care acționează ca un mediator între cunoștințe și cursanți;
- c. Metoda schelei (**scaffolding**) – cursanții au de realizat o activitate complexă și sprijinul care li se oferă este variat/diferit în funcție de nivelul de pregătire/competență, de cele mai multe ori specialistul asumându-și parte din activități;
- d. Metoda articulării (**articulation**) – specialistul îndreaptă atenția cursanților asupra competențelor ce trebuie dobândite, indicându-le strategiile și modalitățile de dobândire ale cunoștințelor și ale competențelor;
- e. Metoda gândirii în acțiune (**reflection**) – specialistul incită cursanții să compare modalitatea lor de rezolvare a studiilor de caz sau problemelor teoretice controversate cu cele ale celorlalți colegi sau ale altor specialiști;
- f. Metoda explorării (**exploration**) – specialistul incită cursanții să propună mai multe ipoteze de soluționare a studiilor de caz sau problemelor teoretice, stimulându-i în egală măsură să genereze ei înșiși probleme pe care să le rezolve.

## 5. Rolul specialistului INPPA

- a. Să sprijine cursantul să se raporteze la valorile și finalitatea profesiei;
- b. Să sprijine cursantul să își desăvârșească identitatea profesională;
- c. Să știe să explice și să analizeze dimensiunile acțiunilor de rutină, fără a le minimaliza;
- d. Să știe să determine cursanții să se cunoască mai bine, și să se poziționeze în raport cu ceilalți;
- e. Să sprijine cursanții să lucreze cu cele "nescuse" și contradicțiile profesiei, să fie realiști;
- f. Să știe să pornească de la practică și experiența personală fără a se limita la ele pentru a îi învăța să conceptualizeze, să compare și să explice;
- g. Să știe să construiască competențe, să exerseze acumularea cunoștințelor fără a renunța la gândire;
- h. Să știe să identifice și să combată rezistența la pregătire și perfecționare profesională, la asumarea riscurilor, la schimbări fără a le minimaliza;
- i. Să știe să pună accentul pe dinamica de grup, pe colaborare și pe raportul dintre structurile profesiei și cursanți;
- j. Să știe să lucreze și să formeze gândirea pe raportul dintre teorie – cunoștințe – practică – acțiune – rezultat.

## 6. Competențele specialistului INPPA

**Profilul specialistului în dezvoltarea competențelor avocaților stagiați pe care vi-l propunem este alcătuit din patru perspective: socio-politice, științifice, practice și didactice**

### ***a. Competențe în materie de educație***

- Cunoașterea sistemului național de educație și formare (în special a legislației)
- **Cunoașterea inițiativelor naționale și europene a instituțiilor similare de pregătire**
- Piața educației dezvoltări și tendințe.
- **Dezvoltarea și asigurarea calității pregătirii inițiale și continue**
- Cunoașterea curentelor de educare și predare, a tipurilor de pregătire
- **Cunoașterea principalelor tendințe de evoluție a propriului domeniu de predare**
- **Cunoașterea cadrului și a procedurilor de asigurare a calității actului de pregătire**
- **Posibilitățile de finanțare/sprijinire a cursurilor de pregătire**

### ***b. Competențe sociale***

- Abilități de comunicare :arta dialogului **capacitate de ascultare**
- Abilități de gestionare a conflictelor
- **Abilități de abordare pozitivă, constructivă a problemelor**

### ***c. Competențe didactice***

- Competențe teoretice
  - Integrarea obiectivelor globale și a celor ale organizației în sesiunile de pregătire
  - Dezvoltarea de teme adaptate domeniului de specializare, grupului de cursanți ținând cont de condițiile de pregătire (ex. spațiu, timp efectiv),
  - Selecționarea de teme de pregătire actuale și cu impact susținute de programa analitică, material didactic și bibliografie suplimentară.
- Competențe metodologice
  - **Conceperea de module în raport cu nevoile de pregătire justificând metoda de pregătire aleasă – prin raportare atât la disciplină cât și la profesie**
  - **Competențe în materie de prezentare /susținere a pregătirii; a animării discuțiilor; a oratoriei, medierii prin utilizarea de mijloace de pregătire media, electronice, care să diversifice asimilarea de cunoaștere**
  - **Mobilizarea cursanților ținând cont de pregătirea și experiențele profesionale**
  - Spirit de echipă
  - Mijloace de motivare
  - Metode de sprijin a transferului de cunoștințe: studii de caz, exerciții și teme pentru studiu individual; modalități de soluționare a studiilor de caz (scheme, etape, proceduri)
  - Flexibilitate în relaționare, dinamică de grup
  - Orientare practică și atenție, creativitate
  - Anticipare a întrebărilor și a nevoilor cursanților

### ***d. Competențe în materie de evaluare :***

- Metode de evaluare a satisfacției cursanților, a modului de pregătire, a răspunsului la cerere
- Metode de recapitulare, de gândire și control al pregătirii și verificare a cunoștințelor și abilităților.

### ***e. Competență în domeniul didactic și de gândire :***

- **Capacitate de a discerne și spirit de decizie, analiză și evaluare a situațiilor, adaptarea la situațiile care se ivesc, responsabilitate**
- Integritate
- Diligență intelectuală
- Suplețe spirituală

- Realism
- Empatie și sensibilitate
- Autoritate, credibilitate (prin experiența profesională)
- Maturitate și răbdare
- Umor
- Obiectivitate și diplomație

#### **f. Competențe tehnice**

- Cunoașterea solidă a domeniului și temelor abordate în cadrul modulelor
- Orientarea către exemple practice și studii de caz
- Cunoștințe teoretice cu privire la conceptul de pregătire/formare
- Cultură generală
- **Evoluții și tendințe în domeniul de pregătire**
- **Identificarea, evaluarea și utilizarea de practică judiciară**
- Competențe informatice elementare

#### **g. Competențe științifice**

- **Interpretarea datelor, a statisticilor**
- **Citarea corectă**
- **Conceperea de sondaje de analiză a nevoilor de pregătire, chestionare**
- **Cercetarea și recomandarea studiilor, publicațiilor adecvate materiei predate**

#### **h. Competențe de organizare**

- Clarificarea rolului și misiunii specialistului INPPA
- **Cunoașterea obiectivului, structurii, competențelor și nevoilor UNBR/INPPA**
- Gestionarea echipei de specialiști

#### **i. Competențe antreprenoriale**

- **responsabilitate financiară**
- **abilități de management**
- **metode de prospectare**
- **abilități de a se promova**

#### **j. Competențe de reflecție**

- Acceptarea autonomiei de gândire a celorlalți și conduită intelectuală, obiectivă
- **Capacitate de a filtra cunoștințele de bază, esențiale, de a face conexiuni**
- **Gestionarea incertitudinilor și ezitărilor proprii**
- Gândire asupra propriilor experiențe și asupra schimburilor de informații și idei

- **Reflecție asupra divergențelor de opinie inclusiv cu privire la cele din interiorul INPPA, a profesiei și printre cursanți**
- Reflecție asupra rolului propriu de profesionist
- Evaluarea propriilor cunoștințe practice
- **Atitudinea și reacțiile în fața criticilor și a posibilității de schimbare**
- Reflecție asupra propriei prestații

#### ***k. Competențe personale***

- Autonomie
- **Gestionarea timpului**
- **Afirmarea propriei personalități**

#### ***l. Competențe profesionale***

- **A fi responsabil de dezvoltarea pregătirii**
- **A se conforma cerințelor profesiei: credința în valorile profesionale și garantarea respectării codurilor deontologice**

#### ***Calități cerute***

- Capacitate de formare și memorie bună
- **Rezistență psihică, stabilitate emoțională**
- Gestionarea echilibrată a vieții personale cu cea profesională
- Capacitate de a gestiona stresul, **și rezistența la formare**
- Experiență și dorința de a evolua profesional
- Flexibilitate și adaptare la schimbare
- Rezistență psihică și fizică
- **Curiozitate și creativitate**
- **Capacitate de sinteză și analiză**
- **Deschidere și prestanță**
- **Energie și constanță**
- **Entuziasm**, plăcere de a predă,

#### ***Atitudini***

- Conduită etică
- Aprecieră a relațiilor umane și a omului
- Responsabilitate și dorința de a se perfecționa profesional
- Angajare în a dezvolta personalitatea și gândirea cursanților și atingerea obiectivelor de perfecționare și pregătire
- **Acceptarea nevoilor de formare**
- **Respect față de colegi și cursanți**
- **Obiectivitate**
- Conduită morală ireproșabilă
- Comportament exemplar