

PLAN DE FORMARE – ANUL I

Cod	DISCIPLINA	NR. ORE	SECȚIUNI	Forma de verificare	Precizări
I.	ANUL I I. DISCIPLINE OBLIGATORII	56 (+10+10) 56			
I.I.1	Organizarea și etica profesiei de avocat	24	-	Colocviu	Evaluare pe parcurs, cu stabilirea unei medii individuale la finalizarea activității.
I.I.2	Aspecte practice privind organizarea si activitatea instanțelor judecătorești si a parchetelor, a birourilor notariale si a executorilor judecătorești	11	<p>1. Instanțe – 4 ore: a- Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești b. Evidenta activității instanței c. Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor</p> <p>2. Parchete – 3 ore: Compartimentele auxiliare ale parchetelor</p> <p>3. Notari publici – 2 ore: Activitatea birourilor notariale</p> <p>4. Executori judecătorești – 2 ore: Activitatea executorilor judecătorești</p>	Colocviu	Se notează cu „admis” / „respins”. Calificativul se acordă în baza unei verificări scrise a cunoștințelor, în forma stabilită de formatori.

I.I.3	Tehnici de argumentare judiciară. Pregătirea și elaborarea consultanței juridice scrise.	9	-	Colocviu	Evaluare pe parcurs, cu stabilirea unei medii individuale la finalizarea activității.
I.I.4	Metodologia actului juridic și judiciar	12	-	Colocviu	Evaluare pe parcurs, cu stabilirea unei medii individuale la finalizarea activității.
	II. DISCIPLINE FACULTATIVE	(10+10)	-	Colocviu	Se organizează dacă sunt disponibili formatori de specialitate. Se școlarizează cu formații de minim 10 cursanți (la structura centrală a I.N.P.P.A.) sau minim 4 cursanți (la structurile teritoriale ale I.N.P.P.A.)
I.II.1	Public speaking	10	-	Colocviu	Se notează cu „admis” / „respins”. Calificativul se acordă în baza unei verificări scrise a cunoștințelor, în forma stabilită de formator.
I.II.2.	Engleză juridică	10	-	Colocviu	Se notează cu „admis” / „respins”. Calificativul se acordă în baza unei verificări scrise a cunoștințelor, în forma stabilită de formator.