



TESTARE SCRISĂ – DISCIPLINE OPȚIONALE PACHET B

16.10.2021

Nume și prenume cursant: _____

Răspunsul corect se va scrie în rubrica “Răspuns”

I. Protecția datelor personale

1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD) se aplică:

- prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate;
- prelucrării datelor cu caracter personal cu referire la activități care nu intră sub incidența dreptului Uniunii;
- prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de către o persoană fizică în cadrul unei activități exclusiv personale sau domestice.

Răspuns: A

2. Între principiile legate de prelucrare se regăsesc:

- principiul *legalitate, echitate și transparență*;
- principiul *limitare legate de scop*;
- principiul *restitutio in integrum*.

Răspuns: AB

3. Între condițiile legale ale prelucrării datelor cu caracter personal se regăsesc:

- datele cu caracter personal pot fi făcute publice de către operator fără nici o restricție;
- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- datele personale pot fi prelucrate fără ca operatorul să definească un scop al prelucrării.

Răspuns: B

4. Atunci când prelucrarea se face pe baza consimțământului persoanei vizate, operatorul are, între altele, obligația:

- ca cererea de obținere a consimțământului să fie prezentată folosind un limbaj foarte tehnic;
- operatorul nu are nici o obligație prealabilă în acest caz;
- să informeze persoana vizată înainte de acordarea consimțământului cu privire la dreptul de a și-l retrage oricând.

Răspuns: C

5. Între categoriile speciale de date cu caracter personal se regăsesc cele ce privesc:

- numele și prenumele;
- originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă a persoanei vizate;
- adresa personală de email.

Răspuns: B



6. Categoriile de date cu caracter personal definite de RGPD ca speciale pot fi prelucrate:

- a) dacă persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru unul sau mai multe scopuri specifice (cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate);
- b) dacă persoana vizată este o persoană juridică;
- c) oricând și fără nici o restricție.

Răspuns:A

7. Între drepturile persoanei vizate, astfel cum sunt reglementate de RGPD, se regăsesc:

- a) dreptul de proprietate intelectuală;
- b) dreptul de acces, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor;
- c) dreptul la viață.

Răspuns:B

8. Între obligațiile operatorului se regăsesc:

- a) obligația de a desemna o persoană împuternicită de operator;
- b) obligația de a se înregistra în registrul operatorilor de date cu caracter personal;
- c) obligația de a garanta că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu RGPD.

Răspuns: C

9. Persoana împuternicită de operator are între altele, obligația:

- a) de a oferi garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate;
- b) de a se înregistra la autoritățile fiscale;
- c) de a prelua datele doar pe baza consimțământului persoanei vizate.

Răspuns:A

10. Sancțiunile pe care le poate aplica Autoritatea de supraveghere sunt:

- a) încetarea activității operatorului de date;
- b) amenzi administrative;
- c) amenzi contravenționale.

Răspuns: B

11. Semnificația principiului de prelucrare *integritate și confidențialitate* este în sensul :

- a) că datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;
- b) că datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate;
- c) că datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.

Răspuns:A

12. Persoana împuternicită de operator este :

- a) doar o persoană juridică;
- b) persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare;
- c) persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

Răspuns: C



13. Dreptul de acces al persoanei vizate presupune:

- a) dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date care o privesc;
- b) dreptul de a obține completarea datelor incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- c) dreptul de a primi datele de la operator într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat.

Răspuns: A

14. Dreptul persoanei vizate la restricționarea prelucrării se aplică și pentru următorul caz:

- a) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată solicită ștergerea datelor;
- b) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- c) operatorul mai are nevoie de date în scopul prelucrării, iar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Răspuns: B

15. Obligația operatorului de informare :

- a) presupune, între altele, obligația operatorului de a furniza informații privind identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia, scopurile în care sunt prelucrate datele și temeiul juridic al prelucrării, perioada pentru care vor fi stocate datele sau criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- b) nu se aplică atunci când operatorul este înregistrat în registrul operatorilor de date cu caracter personal;
- c) se exercită întotdeauna cu perceperea costurilor aferente de la persoana vizată.

Răspuns: A

II. Registrele și contabilitatea cabinetului de avocat

1. Sunt registre contabile obligatorii pentru cabinetul de avocat:

- a. registrul unic de control, registrul inventar;
- b. registrul inventar, registrul unic de control și registrul de evidență fiscală;
- c. registrul jurnal de încasări și plăți, registrul inventar și registrul de evidență fiscală.

Răspuns: C

2. Inventarierea patrimoniului se efectuează:

- a. din 2 în 2 ani;
- b. cel puțin o dată pe an, la finalul exercițiului financiar;
- c. la încetarea activității cabinetului de avocat.

Răspuns: B



3. În registrul unic de control înscrierile se fac de către:
- organele de control care verifică activitatea cabinetului de avocat, înainte de începerea verificării propriu-zise;
 - avocatul titular al cabinetului;
 - persoana angajată să țină evidența financiar-conabilă a cabinetului de avocat.

Răspuns:A

4. Un cabinet de avocat sau orice altă persoană juridică poate deveni plătitor de TVA:
- prin opțiune, la înființare;
 - obligatoriu, la data la care a depășit plafonul legal(cifra de afaceri);
 - niciuna din variantele anterioare.

Răspuns:AB

5. Termenul de arhivare al registrului jurnal de încasări și plăți este de:
- țimp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;
 - țimp de 5 ani după data închiderii activității cabinetului de avocat;
 - țimp de 50 ani, cu începere de la data primei înscrieri în registru.

Răspuns:A

6. Declarația unică-formular 212 se depune:
- până la data de 25 mai inclusiv a anului următor celui de realizare a veniturilor în vederea declarării venitului realizat și stabilirii/definitivării impozitului anual pe venit și a contribuțiilor sociale;
 - până la data de 31 martie inclusiv a anului următor celui de realizare a veniturilor;
 - până la data de 25 mai inclusiv a fiecărui an, pentru stabilirea și declararea impozitului pe venitul estimat/norma de venit a se realiza în fiecare an fiscal, precum și pentru declararea și stabilirea contribuțiilor sociale datorate.

Răspuns:AC

7. Dintre avantajele utilizării unui SPV putem enumera:
- poate fi accesat de orice persoană, chiar dacă nu a fost înregistrată în SPV cu datele necesare;
 - disponibilitate 24h/24h;
 - permite comunicarea de documente emise de ANAF.

Răspuns: BC

8. La înființarea unui cabinet de avocat se depune la organul fiscal competent:
- declarația 070 și declarația 010;
 - declarația unică-212;
 - declarația 204.

Răspuns:A



9. În data de 15.10.2021 cabinetul de avocat X a încasat suma de 2000 lei în numerar de la un client persoana fizică și 1500 lei prin contul bancar de la un SRL. Achită prin bancă o factură de utilități în valoare de 600 lei și cotele la barou aferente lunii septembrie în valoare de 400 lei. Soldul final al zilei de 15.10.2021 ce se va înscrie în registru este de:

- a. 4000 lei;
- b. 2500 lei;
- c. 3500 lei.

Răspuns: B

10. În acest moment în România sunt aplicate următoarele cote de TVA pentru livrare de bunuri/prestare de servicii:

- a. 20%;
- b. 5%;
- c. 19%.

Răspuns: BC

11. Sunt documente și formulare necesare în ținerea evidenței contabile în partidă simplă:

- a. factura, chitanța, fișa mijlocului fix;
- b. lista de inventariere, chitanța pentru operațiuni în valută, dispoziția de plată/încasare către casierie;
- c. chitanța, tabelul nominal al salariaților și condica de prezență.

Răspuns: AB

12. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

- a. deținerea, cu orice titlu, de elemente de natura activelor și datoriilor, precum și efectuarea de operațiuni economico-financiare, fără să fie înregistrate în contabilitate;
- b. nerespectarea reglementărilor emise de Ministerul Finanțelor Publice cu privire la efectuarea inventarierii;
- c. nearhivarea registrului de evidență fiscală pe o durată de 15 ani.

Răspuns: AB

13. Certificatul digital:

- a. permite crearea unei semnături electronice cu valoare legală ce duce la identificarea unei persoane, fizice sau juridice, în mediul electronic;
- b. blochează accesul unei persoane fizice sau juridice într-un spațiu virtual;
- c. permite ca unele documente să fie semnate olograf.

Răspuns: A



14. Registrul de evidență fiscală se întocmește în:

- a. trei exemplare;
- b. două exemplare;
- c. un singur exemplar.

Răspuns: C

15. Declararea veniturilor obținute de către persoane fizice din asocieri-formular 204 se depune de către:

- a. asocierile fără personalitate juridică pentru care venitul net anual se determină pe baza normelor de venit;
- b. cabinetele de avocatură;
- c. societățile profesionale de avocați cu răspundere limitată.

Răspuns:BC